



**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА В СЕДМО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПАНАЙОТ ХИТОВ” ГР. СЛИВЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2011 / 2012 ГОДИНА**

**Утвърден със Заповед № 80/06.10.2011г. и приет на Педагогически съвет с
протоколно решение №16/14.00.2011г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- I. 1.** Правилникът за вътрешния ред се изработва въз основа на ЗНП, ППЗНП и се приема от ПС.
- I. 2.** Правилникът урежда :
- а/ общи положения, касаещи организационната структура на училището, условията за записване и преместване, издаваните от училището документи;
 - б/ организацията на учебно-възпитателната дейност;
 - в/ участници в учебно-възпитателния процес: права и задължения;
 - г/ правилник за вътрешния трудов ред на помощно-обслужващия персонал: права и задължения;
 - д/ органи на управление, комисии
 - е/ всички форми и права за защита от дискриминация и недопускане на сегрегация в училището.
- I. 3.** Обучението и възпитанието на децата и учениците във всичките класове се провежда на книжовен български език.
- I. 4.** Учениците, за които майчиният език не е българският, могат да изучават по свое желание съответният език в СИП, при условие, че има достатъчно желаещи най-малко за една група. Майчин език по смисъла на този правилник е езикът, на който детето общува в семейството си.
- I. 5.** Учениците ползват правото си на безплатно образование, като:
- I. 5.1.** Не заплащат такси за училищно обучение в рамките на държавните образователни стандарти.
- I. 5.2.** Ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интереси и способности.
- I. 5.3.** Заплащат такси за дейности извън държавните образователни изисквания в държавните и обществени училища и обслужващи звена.
- I. 5.4.** Училищното обучение до 16 г. Възраст е задължително за всички, независимо дали са завършили определена образователна степен.
- I. 5.5.** Условията и редът за получаване на безплатни учебници се определя с Наредба на МОМН.
- I. 5.6.** В училище се обучават ученици със СОП. Екипът за комплексно педагогическо оценяване определя до двама ученика със СОП в паралелка, те се насочват в паралелката с най-малък брой за съответния клас. При наличие на по-голям брой, разпределението да се извършва от екипа и класните ръководители.
- I. 6.** Светското образование не допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини. В училището могат да се изучават

религии в часовете, определени за СИП. Обучението по учебния предмет “религия” се извършва съгласно инструкцията от министъра на ОМН.

I. 7. Училище “ Панайот Хитов “ е основно училище.Основното образование се осъществява на два етапа : начален и прогимназиален. Училищното обучение до 16-годишна възраст се осъществява в дневна форма и е задължително за всички граждани на Република България.

I. 8. В първи клас постъпват деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Деца, навършили 6 години могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойника им, ако физическото и умственото им развитие позволяват това. Подготовката на децата за училище една година преди постъпването им в първи клас е задължителна и се извършва в подготвителни групи към детската градина.

I. 9. Децата постъпват в първи клас по преценка на родителите им или настойниците. Молбата от родителите се завежда във входящия дневник на училището. Ученици в Първи клас се записват срещу представено удостоверение за завършен подготвителен клас и копие на акта за раждане.

I. 10. Училището се избира от родителите или настойниците, като при по-голям брой желаещи с предимство се записват децата, живеещи в района на училището, определен от общината.

I. 11. Директорът разпределя учениците по паралелки, като преместването от една паралелка в друга може да се прави:

а/през учебната година по молба на родителите;

б/преди започване на учебната година по молба на родителите или по преценка на директора.

I. 12. Изборът на чужд език в начален етап става чрез молба на родителя до директора на училището.

I. 13. Учениците от I до IV клас могат да се преместват в друго училище, през време на цялата учебна година. Преместването се извършва с удостоверение за преместване, издадено от директора на училището. Директорът писмено уведомява общината за преместването на ученика.

I. 14. Преместване на ученици от V до VIII клас се извършва през цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключването на всеки учебен срок.

I. 14.1. Документите за преместване се дават на родител /настойник / след подадена писмена молба, в която са посочени причините и къде се мести ученикът.

I. 14.2. При преместване ученикът връща дадените му за безплатно ползване учебници или ги заплаща по пазарната им стойност към момента на напускане.

I. 15. Директорът на приемащото училище в 7-дневен срок от записването на преместения ученик писмено уведомява Общината по местоживеенето му и директора на училището , в което се е обучавал ученика.

I. 16. 1. На учениците, завършили I клас, училището издава удостоверение, в което се вписва обща годишна оценка с думи за резултатите от обучението по всички учебни предмети.

I. 16.2. Завършването на втори и трети клас се удостоверява с ученическа книжка.

I. 16.3. На учениците, завършили IV клас училището издава удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

I. 16.4. На учениците завършили VIII клас училището издава свидетелство за основно образование съгласно държавните образователни изисквания за степента на образование,общо образователния минимум,учебния план и за документите за системата на Народната просвета.

I. 16.5. Удостоверение за завършен клас се издава на учениците за приемане в училищата,в които се постъпва след проверка на способностите им или чрез конкурсен изпит, както и по тяхно желание.

I. 16.6. Завършването на клас от прогимназиалния етап на основното образование се удостоверява с ученическа книжка.

I. 16.7. На ученици със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано и са завършили IV или VIII клас, но не са усвоили държавните образователни изисквания за начален етап и VIII клас на основното образование по обективни причини, училището издава удостоверение за завършен IV или VIII клас. В него се вписват резултатите от обучението по индивидуалните образователни програми.

I. 17. На учениците, навършили 16 години,които напускат училището се издава удостоверение за завършен клас.

I. 18. Всички документи по чл.16 т. 1,3,4 и 5 се завеждат в регистрационни книги.

I. 19. Дубликат на документи по чл. 16 се издава по молба на заинтересованото лице,в която се посочва причината, от директора на училището,издало оригиналния документ.

I. 19.1. Дубликатът се издава по образец съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на Народната просвета.

I. 19.2. Дубликатът се вписва в регистрационната книга.

I. 20. Заместването на отсъстващи учители по програма „Без свободен час” се извършва по вътрешни правила за своевременно оповестяване за ползване на платен отпуск. ,приети на педагогически съвет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

II. 1. Училищното обучение в VII ОУ “ Панайот Хитов “ се организира в дневна форма на обучение.

II. 2. В училището може да се организира индивидуална форма на обучение:

а/ ученици,които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни;

б/ за даровити ученици,както и за ученици които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението на един или повече класове.

II. 2.1. В случаите по **р. II т.2 /а/** училището организира индивидуално обучение в домашни условия въз основа на медицински документ издаден от ЛКК,като осигурява от 8 до 12 часа седмично.

II. 2.2. Знанията и уменията на учениците по чл.2 т.1/б/ се оценяват чрез изпити,организирането на които се определя с Наредба на МОМН.

II. 2.3. Организирането на индивидуалното обучение се определя с Наредба на министъра на ОМН.

II. 2.4. Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

II. 3. В училището може да се организира самостоятелна форма на обучение. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

II.3.1. Самостоятелната форма на обучение се организира за :

а/ ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение;

б/ лица, навършили 16 години.

II. 3.2. Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

II. 4. Желаящите да променят формата на обучение подават писмено заявление до директора на училището.

II. 4.1. За промяната на формата на обучение директорът издава заповед.

III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

III. 1. Училищното обучение се организира в последователни класове.

Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми, с изключение на случаите по чл. 83, ал. 2, т. 2 от ППЗНП. Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри.

III. 2. В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки. Паралелките от един клас се обозначават с началните букви на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

III. 3. В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи, да се организират сборни групи от различни паралелки или да се организира индивидуално обучение.

III.4. Училищата могат да организират обучението в културно-образователната област "Бит и технологии" в обслужващите звена, създадени по чл. 33а, ал. 1, т. 2 от Закона за народната просвета.

III. 5. Училището може да организира сборни групи за свободноизбираема подготовка или за дейности, свързани с развитието на интересите, способностите и потребностите на учениците в областта на спорта, науката, техниката, технологиите, изкуствата и отбиха. Групите могат да се формират от ученици от различни класове и от ученици от други училища.

III. 5.1. В началото на учебната година директорът определя със заповед часовете от общообразователната и задължително избираемата подготовка съобразно с приетия от Педагогическия съвет учебен план и нормите на преподавателска заетост.

III. 5.2. В началото на годината директорът със заповед определя ръководителите на групите СИП и извънкласните дейности, приети от ПС.

III. 5.3. Директорът изработва график за провеждането на СИП и извънкласните дейности.

III. 5.4. ПДУД следи за спазването на графика и пълняемостта на групите СИП и извънкласните дейности чрез планове и извънредни проверки.

III. 5.5. При констатирани отклонения, пом. директорът прави още две задължителни проверки в две последователни седмици.

III. 5.6. Ако отклоненията от нормите за пълняемост се потвърдят, пом. директорът прави писмено предложение до директора за закриване групите СИП или извънкласната дейност.

III. 5.7. Проверките на пом. директорът се регистрират в протоколна книга, като случаите на отклонение от нормата за пълняемост и нарушаване в графика за провеждането, протоколът се подписва и от ръководителя на групата СИП или извънкласната дейност.

III. 6. Броят на учениците в паралелка, деленето на паралелките на групи и индивидуалното обучение се определят с наредба на министъра на образованието, младежта и науката.

III. 7. Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището при спазване изискванията на наредбата.

III. 8. В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки. Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

IV. УЧЕБНО ВРЕМЕ

IV. 1. Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове. През учебната година учениците ползват коледна, междусрочна, пролетна и/или великденска и лятна ваканция. Учениците в I клас ползват и допълнителни дни за отдых през първия учебен срок.

IV. 2. Учебната година е с продължителност 12 месеца, започва на 15 септември. В случай, че е почивен ден - на първия следващ работен ден.

IV. 3. Учебните занятия са с продължителност не повече от 38 и не по-малко от 31 учебни седмици и се разпределят в два учебни срока. Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици, а продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

Изключения се допускат само , ако това е предвидено в учебния план.

IV. 4. В случай на разместване на почивните дни през годината и обявяване на неучебни за учениците, при необходимост началникът на регионалния инспекторат по образованието, директорът на училището и учителите създават организация за реструктуриране на тематичното разпределение на учебното съдържание.

IV. 5. Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

IV. 5.1. двадесет и два учебни часа - в I и II клас;

IV. 5.2. двадесет и пет учебни часа - в III и IV клас

IV. 5.3. тридесет учебни часа - в V, VI, VII и VIII клас;

IV. 6. Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

IV. 7. Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна и включва от 4 до 7 задължителни учебни часа. Полудневната организация се осъществява на една смяна – преди обед. За учениците от първи и втори клас по желание на родителите се

организира целодневно обучение

IV. 8. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психофизическите особености и възможностите на учениците. Разработва в съответствие с изискванията на наредба на министъра на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

IV. 9. Продължителността на учебния час е:

- 9.1.** тридесет минути - в подготвителния клас;
- 9.2.** тридесет и пет минути - в I и II клас;
- 9.3.** четиридесет минути - в III и IV клас;
- 9.4.** четиридесет и пет минути - в V-VIII клас - в дневна форма на обучение;
- 9.5.** петдесет минути - по учебна и лабораторна практика;
- 9.6.** Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.
- 9.7.** Учениците от I клас се обучават само предобед.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

V. 1. Учебното съдържание в училищното обучение се осъществява чрез общообразователна подготовка. Общообразователната подготовка е задължителна, задължително избираема и свободно избираема и се осъществява чрез учебни предмети, групирани в културно-образователни области, както и в други области и дейности.

V.1.1. Задължителната подготовка осигурява постигането на общообразователния минимум в зависимост от степента на образование. Общообразователният минимум за началния и прогимназиалния етап на основното образование е еднакъв и задължителен за всички видове училища.

V. 1.2. Задължително избираемата подготовка осигурява знания и умения на по-високо равнище по учебните предмети от културно-образователните области и/ или от професионалната подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището.

V. 1.3. Свободно избираемата подготовка осигурява обучение освен по учебните предмети от културно-образователните области и по други области и дейности, предложени на учениците за избор, и се провежда извън задължителните учебни часове.

V. 2. Извънкласната и извънучилищната дейност се организират през свободното от учебни часове време и осигурява обучение и развитие на специфични интереси и потребности на учениците в областта на изкуствата, науката, техниката и спорта.

V. 3. Учебният план съдържа наименованията на учебните предмети, включени в задължителната подготовка; разпределението на учебните предмети по класове; годишния или седмичния брой часове за изучаването на учебните предмети по задължителната, задължително избираемата и свободно избираемата подготовка, график на учебната година и описание на организацията на обучението в съответното училище.

V. 3.1. Училищният учебен план се разработва въз основа на учебния план и разпределя учебните предмети и часовете от задължително избираемата и

свободноизбираемата подготовка за целия етап на обучение съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

V. 3.2. Училищните учебни планове се приемат с решение на педагогическия съвет на училището и се одобряват от:

V. 3.2.1. началника на регионалния инспекторат по образованието за общинските училища

V. 4. Учебната програма определя по всеки учебен предмет и за всеки клас целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението.

V. 4.1. Учебните програми за задължителна подготовка се утвърждава от министъра, за задължителноизбираема подготовка се съгласуват с експертите по учебни предмети в регионалните инспекторати по образованието и се утвърждават от началника на регионалния инспекторат по образованието, а тези за свободноизбираема подготовка - от директора на училището.

V. 5. Усвояването на знанията и придобиването на умения и професионални компетенции при училищното обучение се подпомага от учебници и учебни помагала.

V. 5.1. Учебниците и учебните помагала за системата на народната просвета се одобряват от министъра на образованието, младежта и науката след оценяване на съответствието им с държавното образователно изискване за учебниците и учебните помагала.

V. 6. Учебното съдържание, чрез което се осигурява общо образование се определя съгласно ДОИ . За обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания , съгласно ДОИ и индивидуалните програми.

VI. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

VI. 1. Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка има годишна оценка среден 3.

VI. 2. Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка, полагат поправителни изпити по тях, но на не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година.

VI. 3. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 2, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

VI. 4. Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет от задължителната и задължителноизбираемата подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

VI. 5. Ученици, които се обучават в задочна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

VI. 5.1. Редовните поправителни сесии се провеждат както следва :

а/ юнска сесия

начален курс : 05 – 15.06 /юни/

прогимназиален курс : 20 – 30.06 /юни /

VI. 6. Ученици със специални образователни потребности, които не са усвоили общообразователния минимум за клас, етап или степен на образование по обективни причини, не повтарят класа.

VI. 7. За ученици със специални образователни потребности, които не усвояват държавните образователни изисквания за учебно съдържание по обективни причини, екипът в училището разработва индивидуална образователна програма по един или повече учебни предмети от учебния план, по който работи училището.

VI. 8. Учениците от I клас, които не са усвоили учебното съдържание, както и ученици от II до IV клас включително, които имат годишна оценка слаб (2) по един или повече учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка, не повтарят класа. За учениците се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

VI. 9. За ученици, застрашени от отпадане, училището с помощта на регионалните инспекторати по образованието и съвместно с общината, училищните настоятелства и други органи и организации създава допълнителни образователни възможности, като организира и провежда:

VI. 9.1. индивидуални програми за психологопедагогическо въздействие на ученика;

VI. 9.2. допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и през ваканциите;

VI.9.3. извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на ученика;

VI.9.4. консултации и насочване към професионално обучение съобразно възрастта и интересите на ученика.

VI. 10. За ученици, които постъпват в I клас без удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас, както и за ученици, за които в удостоверението за завършена подготвителна група или подготвителен клас е посочено, че нямат училищна готовност, училището с помощта на регионалния инспекторат по образованието и съвместно с общината, училищното настоятелство и други органи и организации организира и провежда подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

VII. 1. В удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас се описва динамиката в развитието на детето и се определя готовността му за постъпване в I клас.

VII. 1.1. В удостоверението за завършена подготвителна група или подготвителен клас при необходимост се правят препоръки за насочване на ученика към подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

VII. 2. В удостоверение за завършен първи клас се вписва обща годишна оценка с думи за резултата от обучението по всички учебни предмети.

VII. 3. В удостоверението за завършен начален етап на основното образование се вписват годишните оценки по учебните предмети за IV клас от задължителната и задължителноизбираемата подготовка, както и по свободноизбираемата подготовка, определени с училищния учебен план.

VII. 4. В свидетелството за завършено основно образование се вписват годишните оценки по учебни предмети, определени с учебния план, по който се обучават учениците.

VII. 5. В удостоверението за завършен клас се вписват годишните оценки по учебните предмети, определени с учебния план.

VII. 6. Удостоверението за завършен клас, удостоверението за завършен начален етап на основното образование и свидетелството за основно образование съдържат следните задължителни реквизити:

VII.6.1. данни, идентифициращи притежателя на документа;

VII.6.2. данни за обучението на притежателя на документа - вид, наименование и местонахождение на училището; форма на обучение; завършен клас; резултати от обучението; подпис на директора; регистрационен номер и дата; серия и номер - за свидетелството за основно образование;

VII. 6.3. наименование на държавата по Конституция и кръгъл печат на училището.

VII. 7. Изискванията към съдържанието на документите се определят с държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета.

VIII. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

УЧИТЕЛИ И ВЪЗПИТАТЕЛИ

VIII.1. Учителят в училището организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

VIII. 2. Възпитателят организира и провежда образователно-възпитателни дейности с учениците извън задължителните учебни часове.

VIII. 3. В сила от 01.10.2009 г. учителските длъжности са:

3.1. "младши учител";

3.2. "учител";

3.3. "старши учител";

3.4. "главен учител";

3.5. (В сила от 01.01.2010 г.) "учител методик".

3.6. Длъжностите по т.3 - 1,2 и 3 се заемат от лица с придобито висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър", а длъжностите по т.3 - 4 и 5 - с висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър".

VIII. 4. Учителските длъжности по учебни предмети или модули може да се заемат и от лица с диплома за завършена степен на висшето образование по съответна специалност.

VIII. 5. Длъжността "възпитател" се заема от лица с придобито висше образование

на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър".

VIII.6. Условието и редът за заемането на длъжностите по ал. 1 и 4 се определят съгласно държавното образователно изискване за учителската правоспособност и квалификация.

VIII.7. Условието и редът за заемането на други длъжности в системата на народната просвета, свързани с възпитателната, с образователно-възпитателната, с диагностичната, корекционната и рехабилитационната дейност с деца и ученици, се определят съгласно държавните образователни изисквания за предучилищното възпитание и подготовка, за придобиването на квалификация по професии, за обучението на деца с хронични заболявания и/или специфични образователни потребности и за извънкласната и извънучилищната дейност.

VIII. 8. Директорът на училището, детската градина или обслужващото звено в рамките на делегирания бюджет, съответно на утвърдените му разходи, и/или за сметка на целево предоставени средства диференцира възнагражденията на учителите в зависимост от длъжностите по ал. 1, при условие че не са налице ограничения за увеличаване на разходите за работни заплати в бюджетните организации.

VIII.9. Обществеността, административните органи, децата и учениците изразяват почит и уважение към учителите.

VIII. 10. Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.

VIII.11. Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

VIII.12. Учителят има следните права:

VIII.12.1. свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

VIII.12.2. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

VIII.12.3. да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

VIII.12.4. да повишава образованието и професионалната си квалификация;

VIII.12.5. да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището, детската градина и обслужващото звено;

VIII.12.6. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

VIII.13. Учителят има следните задължения:

VIII.13.1. Да се явява на работа в определеното работно време :

- сутрин в 7.45 часа

Работното време е 8 /осем/ часа дневно . В рамките на установеното работно време:

VIII.13.2. да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;

VIII.13.3. да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните

предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;

VIII.13. 4. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

VIII.13.5. Отсъстващият учител своевременно подава писмено заявление като посочва свой заместник . Заявлението се придружава от тематичното планиране по съответния предмет и необходимите помагала за ефективното провеждане на учебните часове.

VIII.13.6. Заместващият учител поема изцяло задълженията на титуляра, свързани с учебно-възпитателната дейност, дежурство и други.

VIII.13.7. Заместващият учител е длъжен да провежда редовно учебните часове, да вписва преподаденото учебно съдържание в материалната книга ежедневно / това се вписва като условие в договора/ и да спазва седмичното разписание.

VIII.13. 8. да участва в работата на педагогическия съвет ,да изпълнява неговите решения и в производствени съвещания . При три отсъствия по неуважителни причини да се налагат административни наказания .

VIII.13.9. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

VIII.13.10. да опазва живота и здравето на децата или учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището.

VIII.13.11. да поддържа и повишава професионалната си квалификация;

VIII.13.12. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

VIII.13.13. Всички учители задължително трябва да приемат организирано класовете при приемане на смяната

VIII.13.14. Да влизат навреме в час и да не задържат учениците след приключване на часа

VIII.13.15. С учениците от I до VII клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час “ 5 минутка” – напомняне за безопасността на движението . След завършване на учебните занятия учителите извеждат учениците до бул.” Панайот Хитов “.

VIII.13.16. Ежедневно да попълват материалната книга .

VIII.13.17. Да следят задачите за седмицата,графиците за дежурствата и други съобщения

VIII.13.18. Да дават консултации на учениците.

VIII.13.19. В срок да предават исканите сведения с дата и подпис.

VIII.13.20. Дежурните учители да следят за реда и дисциплината на определените им места.

VIII.13.21. Главният дежурен поема организацията в училище при приемане на смяната.

13.21.1. При отсъствие на дежурни учители осигурява заместници.

13.21.2. следи и контролира навременното вписване на учебния материал в материалната книга и дежурствата по коридорите.

13.21.3. за допуснати нарушения докладва на директорите.

VIII. 13.22. Ритмично отразяване на оценките в дневниците.

VIII. 13.23. Да опазва хигиената и имуществото в класните стаи коридорите.

VIII. 13.24. Да не ползва мобилен телефон по време на час;

VIII. 13.25. Да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън тях - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;

VIII.13. 26. Да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави:

13. 26.1. В училище да не носи екстравагантно облекло с дълбоки деколтета , разголени части на тялото, къси поли / мини/ за жените и къси панталони за мъжете и жените.

13.26.2. Да идва в училище с облекло, подходящо за професията му- костюм, сако с пола / под коляното/, или с панталон, риза, блуза.

13. 26.3. Да не влиза в учебни часове с анцунг,освен учителите по физическо възпитание и в часовете по ФВС за начален етап.

VIII.13 27. да не внася в училище оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

VIII. 13.28. Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

VIII. 13.29. Директорът на училището съгласувано с педагогическия съвет определя конкретните изисквания по т. 26. 1, 2 и 3 ./ облеклото/.

VIII. 13.30. Учителят не може да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

VIII. 13.31. Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

VIII. 13.32. Учители и други лица, които участват при изготвянето на темите или задачите за приемните и за държавните зрелостни изпити, както и при оценяването на тези изпити, не могат да извършват образователни услуги на ученици във връзка с подготовка за кандидатстване или полагане на държавните зрелостни изпити.

VIII. 13.33. да провеждат нулеви часове и сливане на паралелки без разрешение на ръководството ;

VIII.13. 34. Да изнасят училищна документация,извън учебното заведение.

VIII. 13.35. Да събират пари от учениците по различни поводи.

VIII. 13.36. При организиране на посещения, походи, наблюдения, учебни екскурзии учителят е длъжен най-късно до 10 учебни дни предварително да уведоми директора за намеренията си .

13.36.1. В случай на съгласие най-малко три учебни дни преди да представи на директора списък на учениците и ръководителите, заверен от здравно лице ; план на мероприятиято, включващ :-списък на учениците,инструктаж с подпис на учениците и родителите;

- ръководители ; -декларации от родителите
- маршрут ;
- дата на провеждане ;

- график на маршрута ;
- участници ; застраховка на участниците;
- вид транспорт и цели ; - данни за фирмата превозвач;
- мерки за опазване живота и здравето на децата ;
- медицински преглед – дата, място на прегледа, име и печат на лекаря.

13.36.2. Ако не всички ученици от паралелката /класа/ участват в мероприятиято, се представя списък на отсъстващите, които провеждат учебни занятия по определено от директора разписание .

13.36.3. Директорът издава заповед, в която уточнява ръководителите .

13.36. 4. Учителите инструктират учениците, съгласно правилника за безопасност при провеждане на походи и учебни екскурзии.

13.36.5. Ръководителите , определени от директора , отговарят за живота и здравето на учениците по време на мероприятиято .

VIII.14.Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

VIII.14.1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

VIII.14.2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях.

VIII.14.3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

VIII.14.4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

VIII.14.5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

VIII.14.6. да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик в съответствие с чл. 138 а;

VIII.14.7. да организира и да провежда родителски срещи;

VIII.14.8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

VIII.14.9. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

VIII.14.10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

VIII.14.11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

VIII.14.12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

VIII.14.13. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

VIII.14.14. По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

VIII.14.15. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

VIII.14.16. Училището създава условия на учителите да повишават професионалната си квалификация в организирани форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.

IX. УЧЕНИЦИ

IX.1. Ученикът има следните права:

IX.1.1. Да избира училището, предметите и дейностите, предвидени в учебния план като избираеми.

IX.1.2. Да получава от информация и консултации :

1.2.1. по въпроси ,свързани с неговото обучение;

1.2.2. по професионалното му ориентиране;

1.2.3. да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при нахърняване на правата и достойнството му;

1.2.4. да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;

1.2.5. да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;

1.2.6. да участва в извънкласни и извънучилищни дейности.

IX.1.3. Всеки ученик има право да бъде избран в органите на вътрешно училищното самоуправление :

а/ всяка паралелка си избира класова тройка – един отговорник и двама помощници;

б/ отговорници за всеки клас образуват ученически съвет . Ученическият съвет излиза с предложения / след проучване сред учениците / за различни чествания в училище, спортни състезания, изложби, вечери;

в/ отговорниците на ученически тройки участват в ПС, когато се разглежда поведението на техни съученици ;

г/ организирането на дежурства и контрол върху опазване на училищното имущество;

д/ участие в организирането и подготовката на училищните мероприятия ;

е/ съдействие на комисията за борба с противообществените прояви .

ж/ да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност; Вписване в книгата за постижения на учениците в VII ОУ “ Панайот Хитов “. В нея се вписват и ученици, завършващи с отличен /6.00/ степен на образование и високи постижения на регионално или национално ниво..

Материално стимулиране след гласуване на ПС в зависимост от възможностите на училището .

з/ да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност;

и/ да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

IX.1.4. Жалбите да се подават :

а/ писмено или устно до класния ръководител ;

б/ до директора – писмено от родителя ;

в/ до директора – писмено чрез класния ръководител от ученик .

IX.1.5. На учениците се забранява да се обръщат с устни жалби направо към директора или пом.директора. За съдействие да търсят кл.ръководител, дежурен учител или друг учител.

IX.2. Ученикът има следните задължения:

IX.2.1. да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;

IX.2.2. да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение; да се явява навреме на училище : 15 минути преди започване на смяната; да присъства и участва в допълнителния час по физическо възпитание и спорт ;

IX.2.3. да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави:

2.3.1. Забранява се на учениците да идват на училище с грим,лак, екстравагантно облечени, окичени с неподходящи за възрастта им накити, пиърсинг и други подобни; екстравагантни прически за момичета и вдигнати бретони и коси за момчетата.

2.3.2. да носят облекло с дълбоки деколтета, разголени части на тялото, къси поли /мини/ за момичетата и къси панталонки за момичета и момчета.Полите могат да бъдат с дължина до или под коляното, панталоните също.

2.3.3. да участват в часовете по ФВС и ДЧФВС без спортно облекло-анцунг,маратонки, гуменки или цвички /за салона/.Ученик, присъстващ в часа, без необходимото облекло, не се допуска да играе.

2.3.4. да идват на училище с маратонки с колелца и джапанки;момчетата да носят кърпи на главата и други подобни.

2.3.5. За изгубени, откраднати или повредени накити от благородни метали училището не носи отговорност.

IX.2.4. да носи униформеното облекло или другите отличителни знаци на училището, във вида и с елементите, които са описани в правилника за дейността на училището ако в училището е въведена униформа.;

IX.2.5. да уважава и да не накърнява честта и достойнството на ученици, учители и служители както и помощния персонал , както и да не прилага физическо и психическо насилие;

IX.2.6. да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол;

IX.2.7. да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;

IX.2.8. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

IX.2.9. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

IX.2.10. да не консумира семки, плодове и закуски по коридорите и класните стаи. Храненето става на определените в училището места. Да спазва установения ред в лавката.

IX.2.11. Забранява се саморазправата със съученици, учители и обслужващ персонал .

IX.2.12. За да се избегнат нещастните случаи се забранява показването на учениците през прозорците, качването на гаражите, бараките, дърветата в двора, баскетболните конструкции и хандбални врати. Забранява се навеждането през парапетите на третия етаж / до кабинетите по изобразително изкуство и кабинетите по ИТ /.

IX.2.13. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

IX.2.14. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;

IX.2.15. да носи ученическата си книжка в училище и да я представя при поискване на учителя или директора;

IX.2.16. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него.

IX.2.17. при отсъствие на преподавател да изчакат най-малко 10 минути в класната стая, да спазват установения ред , докато получат разрешение за напускане .

IX.2.18. Учениците дежурят в класната стая по двойки в рамките на една учебна седмица. Ученическият съвет изготвя график за дежурството на учениците в коридорите през междучасията, в помощ на дежурните учители.

IX. 2.19. всички ученици са длъжни да опазват раздадените им безплатни учебниците, без да се пише и рисува в тях , да не са надраскани и да не липсват страници. В края на годината всички учебници се връщат, ако има допуснати повреди или изгубени учебници, те се заплащат по пазарна цена или се закупуват от ученика.

IX. 2.20. учениците са длъжни да посещават редовно часовете, които се провеждат от учителите – заместници.

IX. 2.21. Неизпълнението на задълженията в правилника за дейността на училището, е нарушение на училищната дисциплина.

IX.3. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

IX.3.1. при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;

IX. 3.2. до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя до класния ръководител

IX. 3.3. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.

IX.3.4.Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие. Отсъствия на ученик от учебни занятия и в допълнителен час по физическо възпитание и спорт без уважителни причини е неизвинено отсъствие.В часовете по физическо възпитание учениците носят спортно облекло-анцунг,маратонки, гуменки или цвички/за салона/.Ученик без игрално облекло, присъстващ в часа, не се допуска да играе.

IX.3.5. Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

IX.3.6. За ученик, обучаван в дневна или вечерна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета от задължителната или от задължителноизбираемата подготовка, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година.

IX.3.7. Ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.

IX.3.8. Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочна оценка.

IX.3.9.За допуснатите отсъствия по чл. 136 и 137 класният ръководител съевременно писмено уведомява родителя или настойника на ученика.

IX. 3.10. Броят на отсъствията на ученика по чл. 136 и 137 се отбелязва в дневника на класа и веднъж месечно се вписва в ученическата книжка.

IX.4.В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис.

IX. 5. При завършване на основно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование.

IX.6. Характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище.

IX.7. За неизпълнение на задълженията си, определени с правилника за дейността на училището, ученикът се наказва със / чл.139 (1) т. 1,2,3,4, 5, /.:

7.1. забележка / заповед на директора ,по предложение на класния ръководител/

7.2. извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време;При отказ за изпълнение на дейностите в полза на училището се налага наказание по р. IX т.7.2./ предупреждение за преместване/.

7.3. предупреждение за преместване в друго училище;

7.4. преместване в друго училище;

7.5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст.

/Наказанията по т.7. 2-5. със заповед на директора по предложение на ПС./

IX.8. чл. 139 (2) . Дейностите в полза на училището по т. 7.2. не трябва да са

такива, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство :

8.1. общественно полезна дейност в района на училището.:

8.2 подпомагане дейността на работника по поддръжката;

8.3.почистване на кабинети и класни

IX.9. чл.139 (3) .Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя. / заповед на директора/

IX.10. чл.139) 6) Освен налагането на наказание по т.7 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

/ Наказанието по ал.5 и 6 – заповед на директора ,по предложение на ПС./

IX.11. За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

IX.12. Мерките по чл.139, ал. 5 и 6 от ППЗНП, се налагат заедно с наказанията по чл. 139, ал. 1.

IX.15. Наказанията и мерките са срочни.

IX.13. Срокът на наказанието по чл. 139, ал. 1, т. 1 и 4 е до края на учебната година, а по чл. 139, ал. 1, т. 2, 3 и 5 се определя в заповедта за налагането му.

IX.14. Когато наказанията по чл. 139, ал. 1, т. 4 и 5 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

IX.15. Срокът на мярката по чл. 139, ал. 5 се определя в заповедта за налагането ѝ.

IX.19./Чл. 140б/. Видът и срокът на наказанието се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

IX.20. Наказанията по чл. 139, ал. 1, т. 4 и 5 се налагат като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

IX.21. Наказанията по чл. 139, ал. 1 може да се налагат и за допуснати неизвинени отсъствия, като условията за налагането им се определят с правилника за дейността на училището. Наказанията по чл. 139, ал. 1, т. 4 и 5 може да се налагат за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия за учебната година.

IX.22. Мярката по чл. 139, ал. 4 не може да се налага на ученици със специални образователни потребности, когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето.

IX.23. Срокът на мярката по чл. 139, ал. 5 се определя, като се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика.

IX.24. Видът и срокът на мерките по чл. 139, ал. 6 се определят, като се отчитат и възможностите на училището.

IX.25./Чл. 140в /Наказанието по чл. 139, ал. 1, т. 1 се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по чл. 139, ал. 1, т. 2 - 5 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

IX.26. Мярката по чл. 139, ал. 3 се налага със заповед на директора, а по чл. 139, ал. 5 и 6 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

IX.27./Чл. 140 г/. Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.

IX. 28. За всяко производство за налагане на наказание по чл. 139, ал. 1 и на мярката по чл. 139, ал. 5 се определя докладчик. Докладчик е учител, който преподава на ученика.

IX. 29. Преди налагане на наказанията по чл. 139, ал. 1 и на мярката по чл. 139, ал. 5 директорът - за наказанието по чл. 139, ал. 1, т. 1, съответно педагогическият съвет - в останалите случаи, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

IX.30. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

30.1. При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог, педагогически съветник или ресурсен учител.

30.2. За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

IX. 31. Преди налагане на наказанията по чл. 139, ал. 1, т. 2 - 5 и на мярката по чл. 139, ал. 5 задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите наказания и мерки.

IX.32. Преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката по чл. 139, ал. 3, се взема мнението на класния ръководител на ученика.

IX.33./Чл. 140д/. В заповедта за налагане на наказанията и мерките се посочват видът на наказанието и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

IX.34. Заповедта може да се обжалва пред началника на регионалния инспекторат по образованието - за общинските училища.

IX.35./Чл. 140е/. Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика наказания и мерки.

IX.36. Наложените наказания и мерки се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в характеристиката на ученика.

IX.37. Наложено наказание по чл. 139, ал. 1, т. 1 се обявява от класния ръководител пред класа.

IX. 38. При налагане на мярката по чл. 139, ал. 4 за часа, за който ученикът е отстранен, учителят отбелязва неизвинено отсъствие. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Училището създава условия за възпитателна работа с учениците при изпълнението на мярката.

IX. 39. Ученик, на когото е наложено наказание по чл. 139, ал. 1, т. 4, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалния инспекторат по образованието.

IX.40. Ученик, на когото е наложена мярката по чл. 139, ал. 5, за срока на мярката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

IX. 41. При равни други условия при приемане на ученици с предимство се ползват учениците, на които не е наложена мярката по чл. 139, ал. 5.

IX. 42./Чл. 140 з/. Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

IX. 43. По желание на ученика след заличаване на наказанието по чл. 139, ал. 1, т. 4 той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

IX. 44. Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

X. РОДИТЕЛИ

X. 1. Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

X. 2. Родителите имат следните права:

2.1. периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;

2.2. да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

2.3. да участват в родителските срещи;

2.4. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина, училището или обслужващото звено;

2.5. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

2.6. да участват в училищното настоятелство, когато такова е създадено;

2.7. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие

2.8. Да получат благодарствено писмо за отлични изяви на децата им.

X. 3. Родителите имат следните задължения:

3.1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;

3.2. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището, при записване на детето или ученика;

3.3. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;

3.4. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;

3.5. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора.

3.6. За нанесени щети на училищното имущество и материалната база родителите на учениците се задължават :

3.6.1. Да закупят ново такова; да ремонтират старото; да заплатят стойността му по пазарната цена в момента .